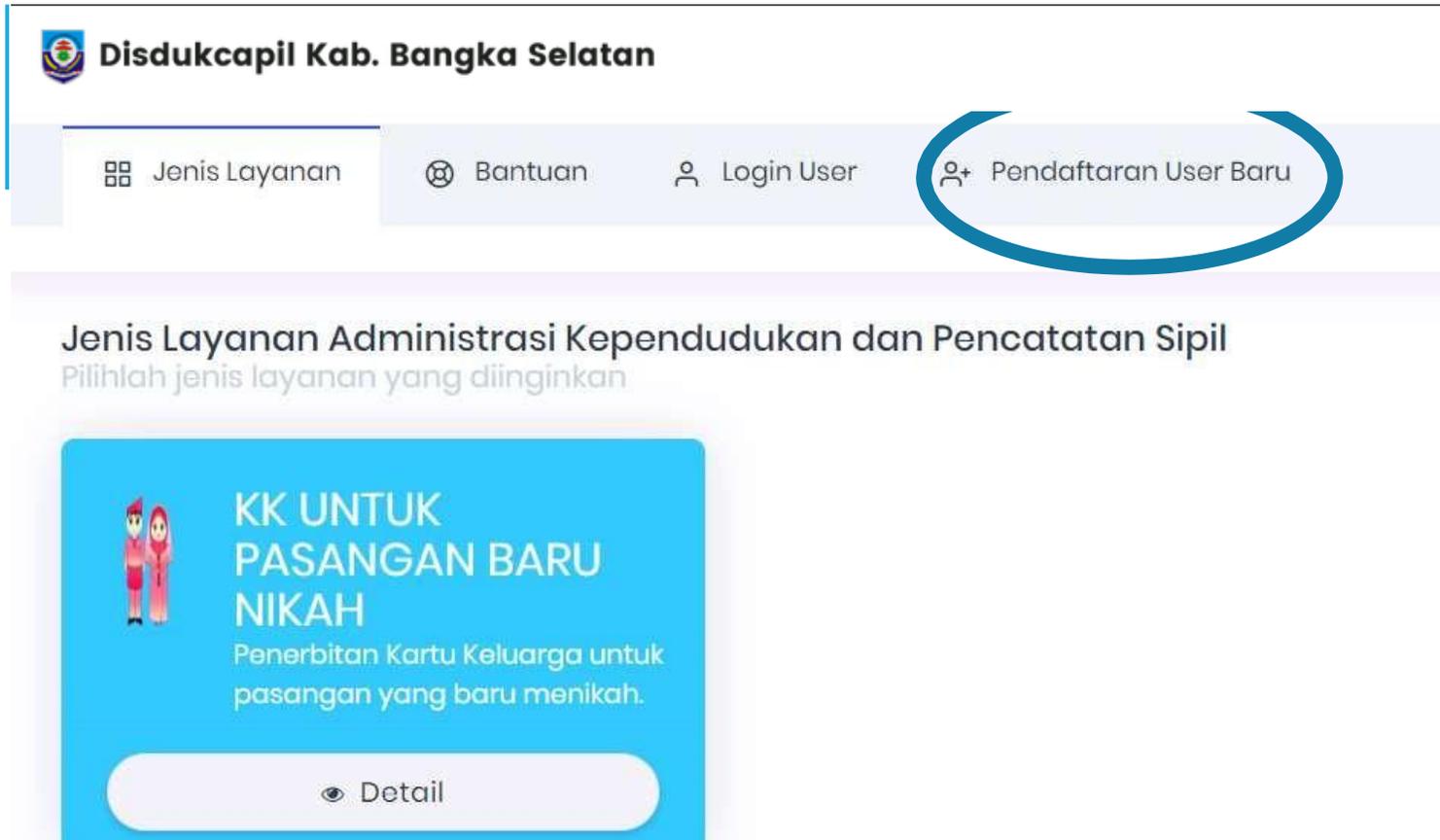


1. Masuk ke web madupelawan.bangkaselatankab.go.id

2. Buat Akun



Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Jenis Layanan Bantuan Login User **Pendaftaran User Baru**

Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pilihlah jenis layanan yang diinginkan

KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH
Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah.

Detail

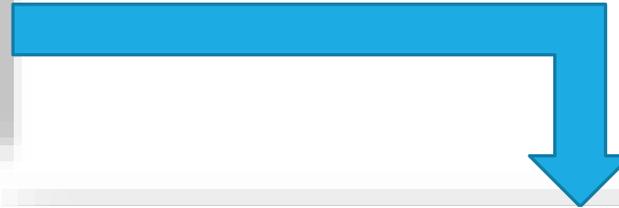
Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Registrasi User Baru

Isikan form pendaftaran user baru dengan data yang sesuai

Data User

Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Kartu Keluarga (KK)
NIK sesuai KTP	Nomor KK
Nama Lengkap	Password
Nama lengkap sesuai KTP	Password minimal 8 karakter
Nomor Whatsapp	Ulangi Password
Nomor WA dalam format 081xxx	Ulangi password



Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Milih alamat lengkap untuk pengiriman dokumen kependudukan

Data Dukung

- 1 Foto KTP
KTP
Foto fisik KTP (Suwit atau Surat kehilangan jika hilang) Browse Next
- 2 Foto KK
- 3 Foto Tanda Tangan
- 4 Foto Diri/Selfie

Kirim data registrasi user baru

Data pendukung yang disiapkan untuk membuat akun :

1. KK
2. NO WA (Dokumen yang selesai akan dikirim keWA tersebut)
3. FOTO KTP
4. FOTO KK
5. FOTO TANDA TANGAN
6. FOTO SELFIE

“Setelah semua data terisi silahkan klik **KIRIM**
Data akan diverifikasi petugas dukcapil, dan tunggu notifikasi
Jika akun sudah bisa digunakan “

3. Mengajukan Pelayanan Online

 **Disdukcapil Kab. Bangka Selatan**

 Jenis Layanan

 Bantuan

 Login User

 Pendaftaran User Baru

Login User

Login dengan memasukkan NIK serta password yang sesuai

Masukkan NIK dan password yang digunakan pada saat pendaftaran user baru

 1901011510070000



→ Login

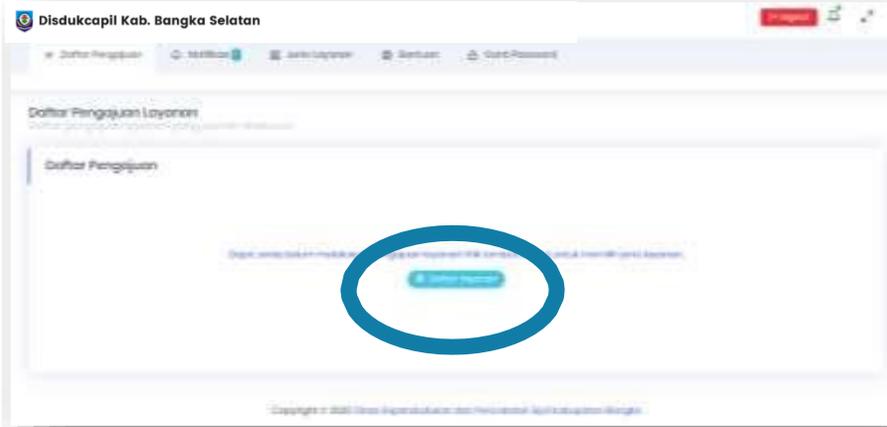
Belum mendaftar sebagai user?

 Daftar user baru

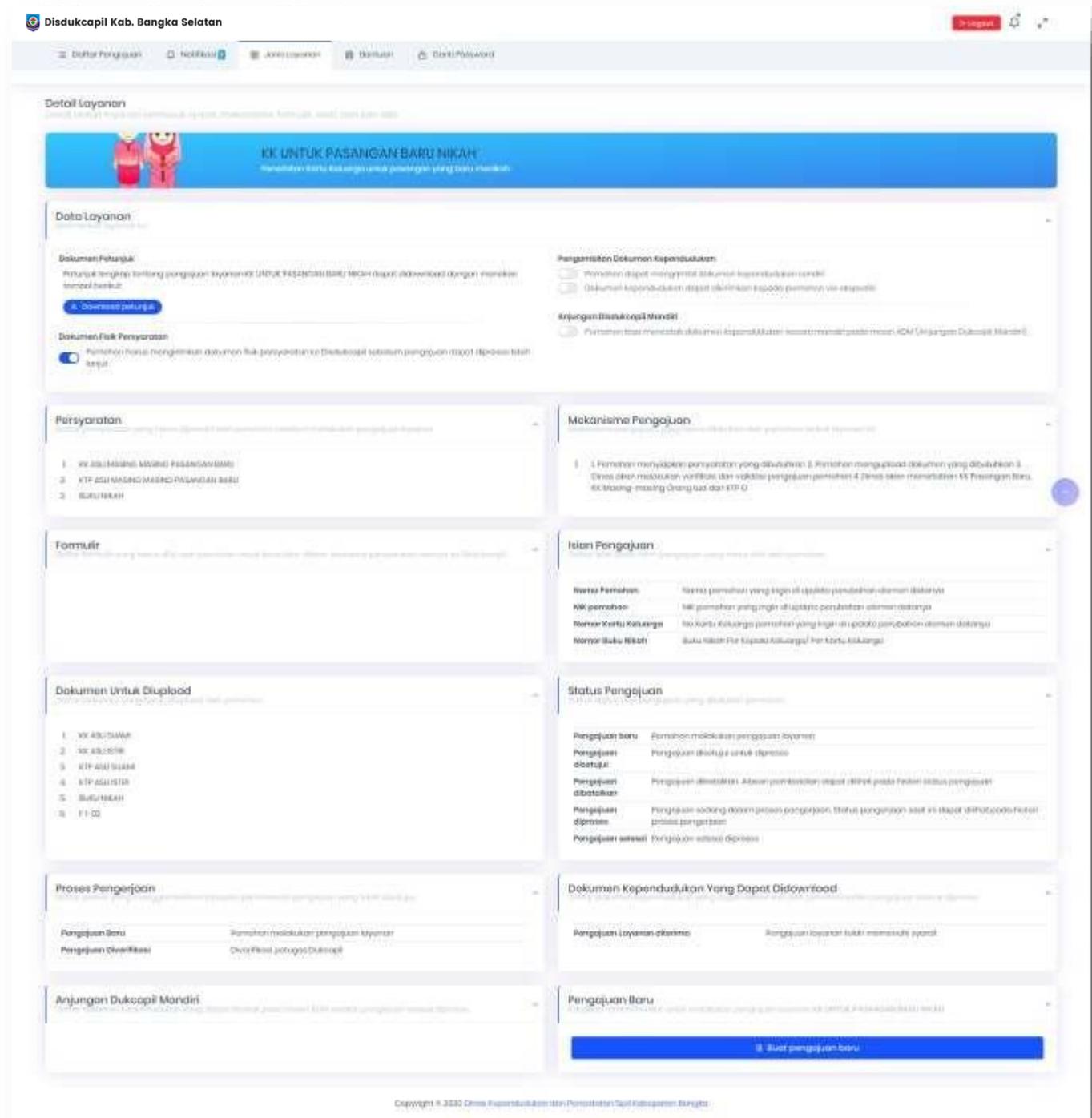
 Bantuan

- Klik Login User
- Masukan NIK yang telah didaftrkan
- Masukan Password yang telah diajukan
- Klik Login

3. Mengajukan Pelayanan Online



- ❑ Klik Daftar Layanan
- ❑ Pilih Pelayanan Yang Akan Diajukan
- ❑ Silahkan Dibaca petunjuk dan persyaratan, jika sudah disiapkan klik **buat pengajuan baru**





PETUNJUK PENGAJUAN 5 IN 1

KARTU KELUARGA BARU UNTUK PASANGAN BARU NIKAH

Dokumen Untuk Diupload

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon



1. Foto Kartu Keluarga Orang Tua / Foto Kartu Keluarga Suami
2. Foto Kartu Keluarga Mertua / Foto Kartu Keluarga Istri
3. Foto Buku Nikah Suami Istri
4. Foto Buku Nikah Orang Tua/Keluarga Suami yang sudah dilegalisir atau Foto Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA
5. Foto Buku Nikah Mertua/Keluarga Istri yang sudah dilegalisir atau Foto Surat Keterangan Nikah Belum tercatat dari KUA
6. Foto Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian, jika Kartu Keluarga Orang Tua/Keluarga Suami hilang
7. Foto Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian, jika Kartu Keluarga Mertua/Keluarga Istri hilang
8. Foto KTP-El Suami Istri
9. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian, jika KTP El Suami/Istri Hilang
10. Formulir F 1-06 (Formulir jenis Perubahan data)

Mekanisme Pengajuan

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini



1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan Layanan
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
5. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon.
6. Operator Dinas menerbitkan Kartu Keluarga
7. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga, lalu dicetak menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
8. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

Pengambilan Dokumen

1. Dokumen KK akan dikirimkan ke No WA pemohon berupa file PDF.
2. Untuk KTP EI pemohon dapat mengambil ke Dinas dukcapil.
3. Dalam Pengambilan KTP EI pemohon wajib membawa persyaratan yang telah diajukan pemohon serta menunjukkan KK yang baru.
4. Pencetakan KK diatas di cetak mandiri oleh pemohon dikertas HVS A4 80 gsm.