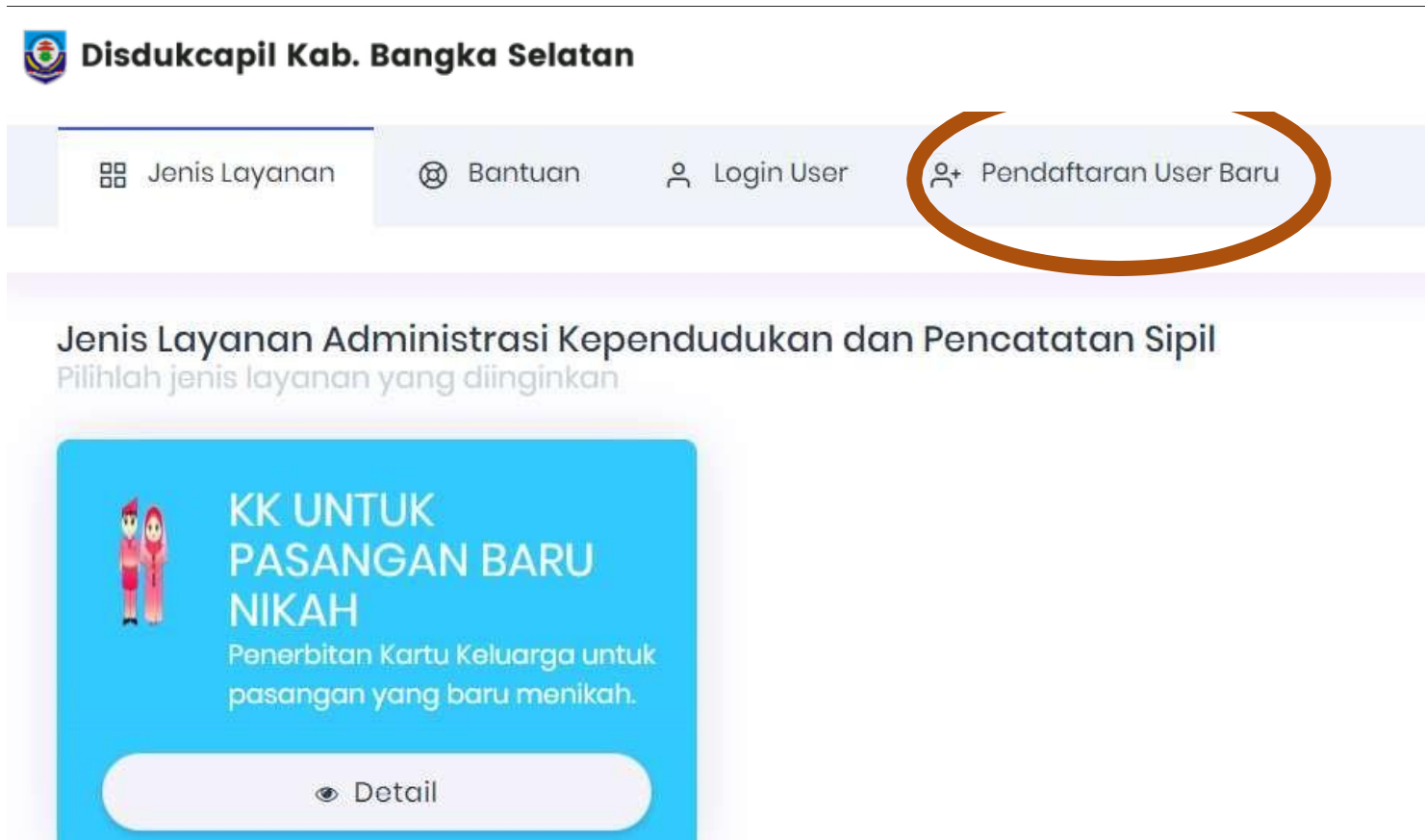


1. Masuk ke web madupelawan.bangkaselatankab.go.id

2. Buat Akun



Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Jenis Layanan Bantuan Login User **Pendaftaran User Baru**

Jenis Layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pilihlah jenis layanan yang diinginkan.

KK UNTUK PASANGAN BARU NIKAH
Penerbitan Kartu Keluarga untuk pasangan yang baru menikah.

Detail

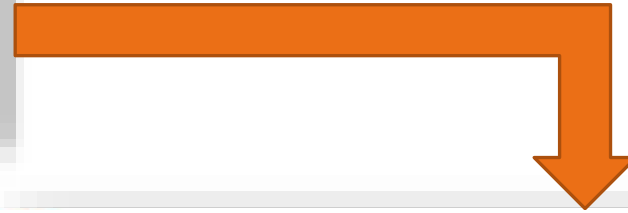
Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Registrasi User Baru

Isikan form pendaftaran user baru dengan data yang sesuai

Data User

Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Kartu Keluarga (KK)
NIK sesuai KTP	Nomor KK
Nama Lengkap	Password
Nama lengkap sesuai KTP	Password minimal 8 karakter
Nomor Whatsapp	Ulangi Password
Nomor WA dalam format 083xxxx	Ulangi password



Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Isikan alamat lengkap untuk pengiriman dokumen kependudukan

Data Dukung

- 1 Foto-KTP
KTP
Foto Tisk KTP (Sukses atau Surat Kehilangan jika hilang) Browse Next
- 2 Foto KK
- 3 Foto Tanda Tangan
- 4 Foto Diri/Selfie

[Kirim data registrasi user baru](#)

Data pendukung yang disiapkan untuk membuat akun :

1. KK
2. NO WA (Dokumen yang selesai akan dikirim ke WA tersebut)
3. FOTO KTP
4. FOTO KK
5. FOTO TANDA TANGAN
6. FOTO SELFIE

“Setelah semua data terisi silahkan klik KIRIM
Data akan diverifikasi petugas dukcapil, dan tunggu notifikasi
Jika akun sudah bisa digunakan “

3. Mengajukan Pelayanan Online

Disdukcapil Kab. Bangka Selatan

Jenis Layanan Bantuan **Login User** Pendaftaran User Baru

Login User

Login dengan memasukkan NIK serta password yang sesuai

Masukkan NIK dan password yang digunakan pada saat pendaftaran user baru

19010115100300000

.....

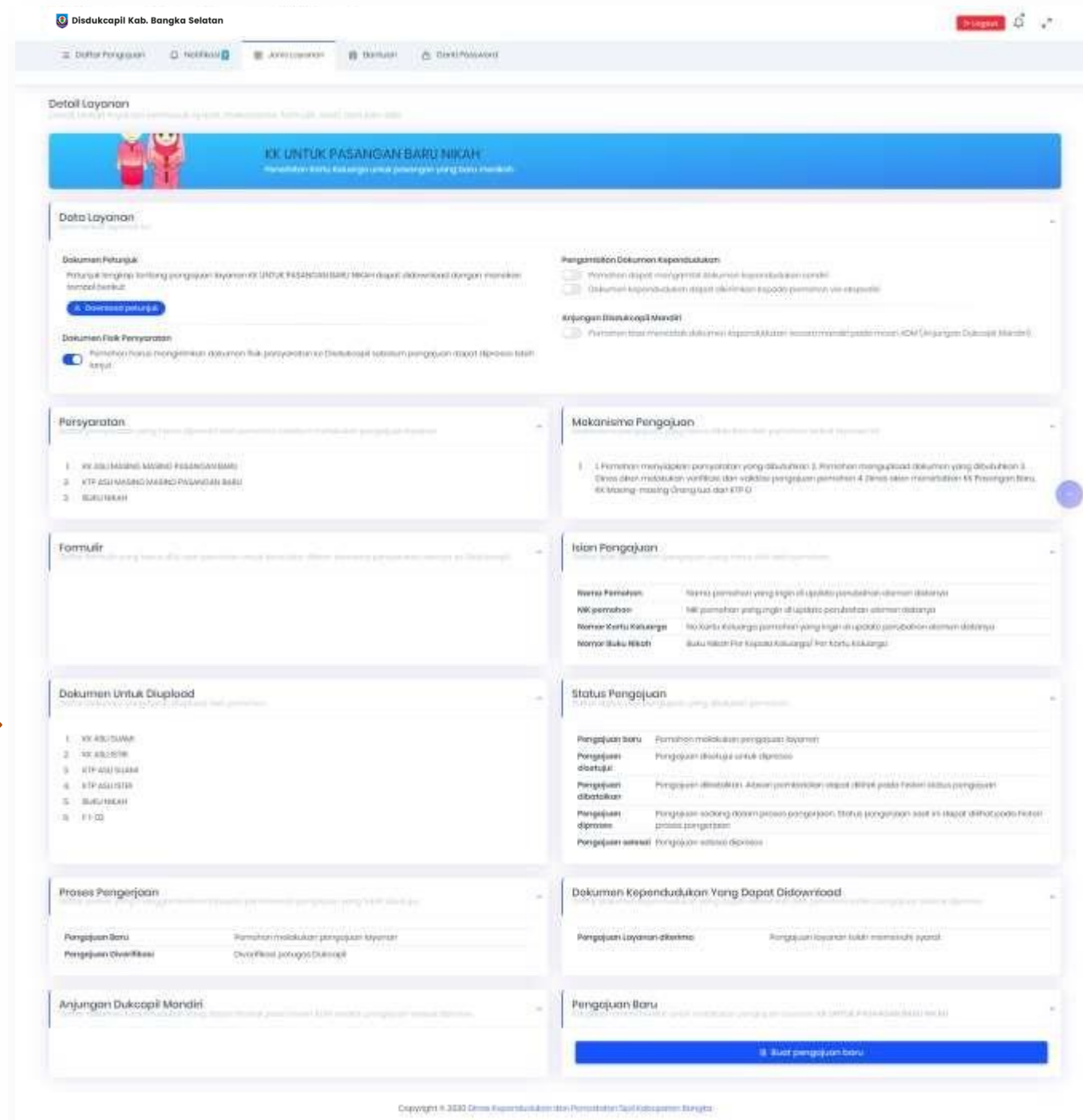
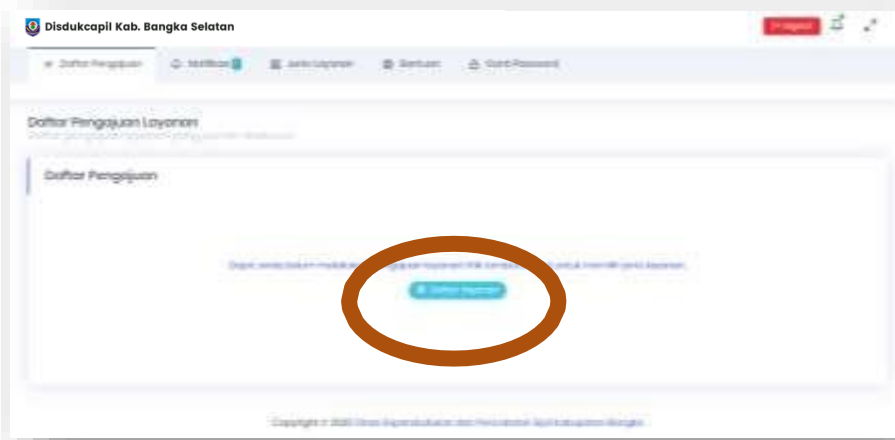
→ Login

Belum mendaftar sebagai user?

Daftar user baru Bantuan

- Klik Login User
- Masukan NIK yang telah didaftrkan
- Masukan Password yang telah diajukan
- Klik Login

3. Mengajukan Pelayanan Online



- ❑ Klik Daftar Layanan
- ❑ Pilih Pelayanan Yang Akan Diajukan
- ❑ Silahkan Dibaca petunjuk dan persyaratan, jika sudah disiapkan klik buat pengajuan baru



PETUNJUK PENGAJUAN KARENA PERUBAHAN DATA

Persyaratan

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan 

1. Kartu Keluarga / KK yang rusak / Fotokopi KK yang hilang dan Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika KK dan KTP El hilang)
2. KTP eL (jika lebih dari satu dibuatkan 1 halaman)
3. Buku / Surat Nikah
4. Mengisi Formulir F 1-06 (Formulir jenis Perubahan data)
5. Surat Pengantar dari Desa (Jika pindah alamat antar Desa/Kelurahan dan Kecamatan dalam Kab. Bangka Selatan)
6. Bukti pendukung perubahan data (Ijasah/Akta Kelahiran/Putusan Pengadilan). Contoh : jika perubahan nama lampirkan akta kelahiran
7. Akta Cerai (Jika pisah Kartu Keluarga/perubahan status perkawinan menjadi Cerai Hidup)

Mekanisme Pengajuan

Mekanisme pengajuan yang harus dilakukan oleh pemohon terkait layanan ini



1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan dan pilih Formulir yang dibutuhkan
2. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
3. Dinas akan melakukan verifikasi dan validasi pengajuan pemohon
4. Dinas akan menerbitkan KK
5. Pemohon dapat mendownload file PDF Kartu Keluarga dan mencetak sendiri menggunakan kertas HVS A4 80gr

Pengambilan
Dokumen

1. Dokumen KK akan dikirimkan ke No WA pemohon berupa file PDF.

2. Pencetakan Semua Dokumen Yang telah selesai silahkan di cetak mandiri oleh pemohon dikertas HVS A4 80 gsm.
